



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1443

«15» сентября 2017 г.

Об утверждении положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан

Во исполнение подпункта 6 пункта 1 статьи 9 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, в соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 15 Федерального Закона «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года №131-ФЗ, администрация муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального района Нуримановский Республики Башкортостан.

2. МКУ Управление образования муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан осуществлять контроль исполнения общеобразовательными учреждениями порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан (<https://nuriman.bashkortostan.ru>).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан Ахтамьянову М.Р.

Глава администрации



А.Р. Нусратуллин

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учета детей, подлежащих обучению по
образовательным программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования на территории
муниципального района Нуримановский
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные образовательные программы), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обучению по основным общеобразовательным программам на территории муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

1.4. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, но не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по учету детей, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении, употребляются в значении, установленном действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Организация работы по учету детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Организацию работы по учету детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ОУ), осуществляет Муниципального казенное учреждение Управление образования муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан (далее- Управление образования).

2.2. Муниципальная база данных о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее по тексту – муниципальная база данных), создается и ведется Управлением образования.

2.3. В учете детей участвуют:

- Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Башкортостан Нуримановская центральная районная больница (далее - Нуримановская ЦРБ) в пределах своей компетенции;

- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан (далее – комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав);

- муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего образования и среднего общего образования (далее – ОУ)

- муниципальные образовательные учреждения реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (далее - ДОУ);

- администрации сельских поселений муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан (далее – администрации сельских поселений).

2.4. Источниками формирования муниципальной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению служат:

2.4.1. данные ОУ о детях, относящихся к закрепленным за образовательными организациями территории;

2.4.2. данные ДОУ, о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1- й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах;

2.4.3. данные участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

2.4.4. данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания (карточки регистрации, поквартирные карточки, домовые (поквартирные) книги и т.д.);

2.4.5. сведения о детях, полученных от участковых уполномоченных отдела внутренних дел, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

2.4.6. данные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.5. Данные о детях оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения. Указанные сведения предоставляются руководителями ОУ в Управление образования на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя и печатью (приложение 1 к настоящему Положению).

3. Выявление и учет детей, подлежащих обучению в ДОУ

3.1. ДОУ осуществляют текущий учет детей, посещающих организацию.

3.2. Руководитель ДОУ несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством, издает соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри организации.

3.3. Управление образования ежегодно по состоянию на 1 сентября направляет запрос в Нуримановскую ЦРБ с целью определения числа детей от 0 до 7 лет, обслуживающихся в детских лечебно-профилактических учреждениях муниципального района.

3.4. Управление образования ведет учет:

- числа детей, проживающих на территории муниципального района, на основании информации, полученной в Нуримановской ЦРБ, о детях в возрасте от 0 до 7 лет, обслуживающихся в лечебно-профилактических учреждениях;

- числа детей, состоящих на учете по предоставлению места в ДОУ, на основании сведений, содержащихся в электронной системе учета детей по предоставлению места в ДОУ (на основе системы «Электронная очередь в ДОУ Республики Башкортостан»);

- числа детей, посещающих ДОУ.

3.5. Управление образования готовит аналитическую информацию о детях, подлежащих обучению в ДОУ.

4. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.1. ОУ ежегодно организуют и обобщают сбор данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за данным ОУ:

- учащихся в данном ОУ;
- учащихся в других образовательных организациях;
- учащихся в организациях среднего профессионального образования;
- детей, достигших возраста 1 года в текущем году;
- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;
- не получивших образования по состоянию здоровья;
- не обучающихся и не работающих;
- обучающихся в форме семейного образования и самообразования.

ОУ уточняют полученные данные в органах здравоохранения и(или) в органах регистрационного учета (паспортно-визовая служба, администрации сельских поселений - по согласованию), проводят подворный, поквартирный обход закрепленной за ними территории.

4.2. В целях создания и ведения муниципальной базы данных о детях ОУ ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся, проживающих на закрепленной территории, вне зависимости от места их регистрации:

4.2.1. С 1 по 15 сентября ОУ проводит сверку списочного состава всех учащихся организации, фактически приступивших к обучению после летних каникул.

4.2.2. Списочный состав нового приема учащихся в учреждении оформляется приказом руководителя, одновременно вносятся записи в алфавитные книги ОУ.

4.2.3. Предоставляют в Управление образования следующую информацию:

– ежегодно до 20 сентября – общий список детей в возрасте от 0 до 18 лет, относящихся к зоне ответственности образовательного учреждения (приложение №1 к Положению);

– по окончании каждой учебной четверти – сведения о детях, систематически пропускающих учебные занятия и отчисленные из ОУ (приложение №2 к Положению);

– по окончании каждой учебной четверти – информацию о движении учащихся в течение учебного года (приложение №3 к Положению);

– ежегодно до 20 сентября – сведения о детях, не обучающихся по состоянию здоровья (приложение №4 к Положению);

– по окончании каждой учебной четверти – сведения о детях, проживающих на территории, за которой закреплено ОУ, и не обучающихся в нарушении действующего законодательства (приложение №5 к Положению).

4.3. ОУ осуществляют текущий учет учащихся своего учреждения, вне зависимости от места их проживания, осуществляют систематический контроль за посещаемостью занятий учащимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с учащимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

4.4. Ежегодно в период до 30 октября текущего года Управление образования осуществляет сверку муниципальной базы данных о детях подлежащих обучению в ОУ района с данными фактического списочного

учета учащихся образовательных учреждений по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году. Об итогах сверки Управление образования информирует ОУ ежегодно в срок до 15 ноября.

4.5. ОУ принимают информации от граждан о детях, проживающих на территории закрепленной за ОУ, не получающих образование. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и(или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, ОУ:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует Управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

- информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Руководитель ОУ несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, направленных в Управление образования, обеспечивает ведение и хранение в учреждении документации по учету и движению учащихся, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством, издает соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри организации.

5. Учет форм получения образования

5.1. Управление образования ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетних учащихся.

5.2. ОУ информируют Управление образования о выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, совершеннолетними учащимися формы получения образования (в трехдневный срок после подачи заявления).

6. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению учета детей

6.1. Управление образования:

6.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

6.1.2. Принимает от образовательных учреждений сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 2.4. настоящего Положения, и формирует муниципальную базу.

6.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в муниципальную базу данных, своевременно осуществляет ее

корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

6.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные образовательные учреждения.

6.1.5. Контролирует деятельность подведомственных образовательных учреждений по ведению документации по учету и движению обучающихся.

6.1.6. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в муниципальную базу данных, до получения учащимися образования.

6.2. Образовательные учреждения:

6.2.1. Организуют работу по учету детей в возрасте от 0 до 18 лет, и предоставляют в Управление образования информацию в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

6.2.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий учащимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с учащимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

6.2.3. Информировывают комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение.

6.2.4. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению учащихся до получения ими основного общего и среднего общего образования.

6.2.5. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

6.3. Администрации сельских поселений:

6.3.1. Участвуют в работе по учету детей.

6.3.2. Проводят информационно-разъяснительную работу с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учету детей.

6.3.3. Обеспечивают прием информации от граждан о детях, проживающих на территории и не получающих образования.

6.3.4. В случае выявления детей, не получающих образования в нарушение закона, незамедлительно в письменном виде направляют данную информацию в образовательные учреждения, расположенные на соответствующей территории и Управление образования;

6.3.5. Принимают меры в пределах своей компетенции, направленные на социальную реабилитацию учащихся и их обязательное дальнейшее обучение.

6.4. Учреждения здравоохранения:

6.4.1. Должностные лица учреждений подведомственных Нуримановской ЦРБ (по согласованию с Управлением образования, образовательными учреждениями) предоставляют данные по учету детского населения.

6.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав:

6.5.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав несовершеннолетних в рамках своей компетенции направляет в Управление образования сведения о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные

программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, но не получающих общего образования.

Приложение №1
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению в образовательных
учреждениях, реализующих
образовательные программы дошкольного,
начального общего, основного общего и
среднего общего образования

Общий список детей в возрасте от 0 до 18 лет, относящихся к зоне ответственности

(наименование ОУ)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью, в алфавитном порядке, по годам рождения)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/ пребывания: временно, постоянно	Распределение (общеобразовательная организация, ДОО, не учится, семейное образование, работает, не работает, не обучается по болезни, обучение на дому)	класс	примечание
год рождения						
1						
2						
год рождения						
1						
2						

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

МП.

КЛАССЫ	1	2	3	4	1-4	5	6	7	8	9	5-9	10	11	10-11	всего
1 Учатся на начало учебного года															
2 Всего прибыло															
3 Всего выбыло, из них:															
в др. школы МР															
за пределы МР															
в ВУЗы															
в СПО															
поступили на работу															
не работают, не учатся															
семейное образование															
самообразование															
коррекционная школа															
детский дом															
болезнь															
смерть															
4 Учатся на конец отчетного периода															

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

МП.

Приложение №2
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению в образовательных
учреждениях, реализующих
образовательные программы дошкольного,
начального общего, основного общего и
среднего общего образования

Сведения о детях систематически пропускающих учебные занятия и отчисленные из

(наименование ОУ)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/ пребывания: временно, постоянно	Общеобразовательная организация, класс	Причина пропусков	Профилактические мероприятия, проведенные в отношении ребенка за конкретный месяц

Руководитель учреждения _____

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

МП.

Приложение №3
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению в образовательных
учреждениях, реализующих
образовательные программы дошкольного,
начального общего, основного общего и
среднего общего образования

Сведения об обучающихся, прибывших в ОУ в течении _____ 20__ г.

(наименование ОУ)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	класс	Дата зачисления, №, дата приказа	Откуда прибыл	причина

Руководитель учреждения _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

МП.

Сведения об обучающихся, выбывших из ОУ в течении _____ 20__ г.

(наименование ОУ)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	класс	Дата отчисления, №, дата приказа	куда выбыл	основание

Руководитель учреждения _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

МП.

Приложение №4
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению в образовательных
учреждениях, реализующих
образовательные программы дошкольного,
начального общего, основного общего и
среднего общего образования

Сведения о детях, не обучающихся по состоянию здоровья

(наименование ОУ)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/ пребывания: временно, постоянно	Общеобразов ательная организация, класс	Причина	Принятые меры

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

МП.

Приложение №5
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению в образовательных
учреждениях, реализующих
образовательные программы дошкольного,
начального общего, основного общего и
среднего общего образования

**Сведения о детях, проживающих на территории, за которой закреплено ОУ, и не
обучающихся в нарушении действующего законодательства**

(наименование ОУ)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью, в алфавитном порядке, по годам рождения)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/ пребывания: временно, постоянно	Причина	Примечание

Руководитель учреждения _____

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

МП.