

«Согласовано»

Председатель комитета по
управлению собственностью
Министерства земельных и
имущественных отношений
Республики Башкортостан по
Нуримановскому району



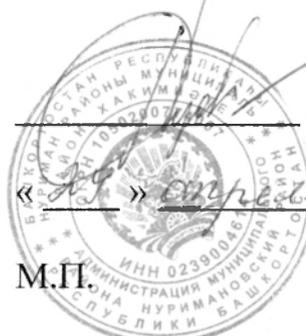

И.И. Якупов

«29»  2015 г.

М.П.

«Утверждаю»

Глава администрации
муниципального района
Нуримановский район Республики
Башкортостан




А.Р. Нусратуллин

«29»  2015 г.

М.П.

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НУРИМАНОВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Учредительный документ юридического
лица ОГРН 1150280024118
представленный при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07 мая 2015 года
за ГРН 1150280024118
Межрайонная ИФНС России № 39
по Республике Башкортостан
Специалист I разряда
Гуктамышева А.А.



«07»  (подпись)
мая 2015 года.

2015 год

12579A

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Управление образования муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан создано в соответствии с постановлением Администрации Муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан «О создании муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан» №934 от 29 апреля 2015 года и является правопреемником Отдела образования администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан и муниципального бюджетного учреждения «Информационный методический центр муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан».

1.2. Официальное наименование:

полное: муниципальное казенное учреждение Управление образования муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан;
сокращенное: МКУ Управление образования МР Нуримановский район Республики Башкортостан (далее МКУ Управления образования);

1.3. Место нахождения:

юридический адрес: 452440, Республика Башкортостан, Нуримановский район, село Красная Горка, улица Советская, дом 97;

фактический адрес: 452440, Республика Башкортостан, Нуримановский район, село Красная Горка, улица Советская, дом 97;

1.4. МКУ Управление образования является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан полномочий муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан в сфере образования.

1.5. МКУ Управление образования является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества МКУ Управления образования от имени муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

МКУ Управление образования приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. МКУ Управление образования имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Структура и штаты МКУ Управления образования определяются в соответствии с его задачами, функциями.

1.8. МКУ Управление образования вправе выступать в суде в качестве истца, третьего лица и ответчика.

1.9. Заключение и оплата МКУ Управлением образования муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан в пределах доведенных МКУ Управлению образования лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств. Операции с бюджетными средствами проводятся через лицевые счета, открытые МКУ Управлением образования в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

Нарушение МКУ Управлением образования вышеуказанных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

МКУ Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.9. МКУ Управление образования не имеет филиалов, представительств.

1.10. МКУ Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств образовательных учреждений.

1.11. МКУ Управление образования принимает локальные акты в форме приказов. Локальные акты (приказы), издаются по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности МКУ Управления образования, образовательных учреждений. Локальные акты (приказы) МКУ Управления образования, обязательные к исполнению всеми образовательными организациями, коллегиальными органами МКУ Управления образования, должностными лицами и работниками МКУ Управления образования.

Локальные акты МКУ Управления образования, противоречащие федеральному законодательству, законодательству Республики Башкортостан, нормативно-правовым актам Администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан подлежат отмене в установленном порядке.

1.12. МКУ Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, Уставом муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан, нормативно правовыми актами муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан, а также Уставом и локальными актами МКУ Управления образования.

2. Цели и виды деятельности МКУ Управления образования

2.1. МКУ Управление образования осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.2. МКУ Управление образования осуществляет исполнительно-распорядительную деятельность для реализации в пределах своей компетенции государственной, региональной и муниципальной политики в сфере образования, конституционных прав граждан на качественное образование в соответствии с их потребностями, интересами, способностями и возможностями.

2.3. Основной целью МКУ Управления образования является проведение единой образовательной политики Российской Федерации, Республики Башкортостан и муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан в рамках координации деятельности всех типов и видов образовательных организаций, управление муниципальными образовательными организациями и организация содержания и развития муниципальной системы образования в муниципальном районе Нуримановский район Республики Башкортостан;

2.4. МКУ Управление образования в соответствии с поставленной целью осуществляет следующие задачи:

- создание организационных, правовых и содержательных основ для проведения в жизнь принципов государственной и региональной политики в области образования, для реализации конституционных прав граждан на образование;

- определение и осуществление комплекса мер, направленных на функционирование и развитие муниципальной системы образования с учетом региональных особенностей и потребностей в совершенствовании доступности и качестве образования;

- разработка и реализация стратегии развития единого образовательного пространства района в целях обеспечения непрерывности и преемственности процесса образования;

- разработка и реализация комплекса мер по социально-правовой поддержке, обеспечению охраны здоровья воспитанников, учащихся и работников системы образования;

- реализация кадровой политики в сфере образования муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан, повышение квалификации педагогических работников, содействие повышению социального статуса работников образования;

- совершенствование информационного пространства, создание условий для внедрения в практику новых технологий управления и обучения, компьютеризации всех направлений деятельности.

2.5. Для осуществления поставленных целей и задач МКУ Управление образования осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставление информации об организации дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительного образования;

- формирование баз данных о детях, нуждающихся в услугах дошкольных организаций;

- предоставление информации об организации занятости, отдыха и оздоровление детей и подростков;

- организация и проведение олимпиад, конференций, спортивных соревнований, фестивалей, конкурсов, выставок, акций и других мероприятий предоставления;

- учет выполнения работ и оказания услуг, направленных на обслуживание муниципальных образовательных организаций, находящихся в муниципальной собственности муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан и оказание услуг по централизованному ведению бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений;

- оказание методической помощи образовательным организациям.

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться МКУ Управление образования только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение МКУ Управления образования

3.1. Имущество МКУ Управления образования является муниципальной собственностью муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения МКУ Управление образования своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. МКУ Управление образования вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

МКУ Управление образования не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета, если иное не установлено законодательством.

МКУ Управление образования не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

МКУ Управление образования не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Бюджетные кредиты МКУ Управлению образования не предоставляются.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МКУ Управления образования являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств МКУ Управления образования;
- средства бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом МКУ Управление образования обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимого имущества;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.5. Имущество МКУ Управления образования, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за МКУ Управлением образования на праве оперативного управления, осуществляет Администрация муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан в установленном законодательством порядке.

3.7. МКУ Управление образования имеет лицевые счета, открытые в федеральном казначействе и финансовом управлении Администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности МКУ Управления образования осуществляется за счет средств бюджета всех уровней на основании бюджетной сметы.

4. Организация деятельности МКУ Управления образования

4.1. МКУ Управление образования самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2 МКУ Управление образования осуществляет следующие функции и полномочия:

- реализует в пределах своей компетенции государственную политику в области образования;

- координирует в пределах своей компетенции деятельность образовательных организаций в целях осуществления государственной политики в области образования;
- осуществляет комплексный анализ и прогнозирует развитие образовательной системы муниципального района;
- разрабатывает программу развития образования муниципального района с учетом особенностей образовательных организаций и потребностей граждан в совершенствовании доступности и качества образования;
- разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные акты, регламентирующие деятельность МКУ Управления образования и регулирующие отношения в области образования. Отслеживает и дает рекомендации по совершенствованию нормативной деятельности учреждений образования;
- осуществляет координацию порядка предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам и организацией предоставления дополнительного образования детям и бесплатного дошкольного образования;
- организует комплексную экспертизу педагогических инноваций, анализирует полученные педагогические наработки и рекомендует их к внедрению в образовательных организациях муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан;
- проводит выборочную диагностику качества образования в рамках государственного образовательного стандарта в подведомственных организациях;
- обеспечивает научно-методическое руководство проводимых в муниципальном районе экспериментов, касающихся обучения, развития, воспитания, охраны жизни и здоровья учащихся. С этой целью создает научно-методические, консультативные органы, фонды;
- осуществляет мониторинг программы развития системы образования муниципального района и результатов образовательной деятельности обучающихся;
- определяет муниципальный заказ на виды и уровни образовательных услуг образовательным организациям;
- организует и осуществляет обмен опытом специалистов всех уровней в сфере образования;
- организует проведение конференций, семинаров, совещаний, участвует в работе и программах различных образовательных организаций, органов, комиссий и комитетов на республиканском, федеральном и международном уровнях по вопросам образования;
- организует проведение районных мероприятий (предметные олимпиады, смотры и конкурсы, спортивные соревнования, выставки детского творчества, фестивали художественной самодеятельности);
- ведет учет детей группы риска и оказывает социально-педагогическую поддержку и реабилитацию несовершеннолетним, оказавшимся в трудной

жизненной ситуации, а также злоупотребляющим психоактивными веществами;

- организует работу по учету детей в микрорайонах и контролирует охват обязательным основным средним общим образованием;

- осуществляет информационную поддержку при подготовке образовательных организаций к прохождению лицензирования и аккредитации;

- организует, в пределах своей компетенции обеспечение образовательных учреждений учебниками и учебными пособиями, входящими в перечень учебных изданий, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством образования Республики Башкортостан;

- обеспечивает формирование и развитие современной информационной базы системы образования на основе компьютерных коммуникаций;

- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;

- устанавливает показатели качества оказания муниципальных услуг;

- формирует и доводит до муниципальных учреждений муниципальные задания;

- осуществляет контроль за выполнением муниципальных заданий;

- определяет стоимость муниципальных услуг и нормативные затраты на оказание муниципальных услуг;

- осуществляет перечисление субсидий бюджетным, автономным учреждениям на выполнение задания, содержание имущества и иные цели, и контроль за их эффективным и целевым использованием;

- разрабатывает стандарты и регламенты оказания муниципальных услуг;

- представляет в Министерство образования Республики Башкортостан и Администрацию муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан в установленном порядке оперативную отчетность;

- организует и реализует связи образовательных организаций с образовательными учреждениями Российской Федерации, Республики Башкортостан, зарубежных стран по развитию образования;

- привлекает средства массовой информации для освещения, функционирования и развития образовательной системы муниципального района;

- оказывает информационно-методическую помощь детским общественным объединениям;

- организует подготовку к размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных бюджетных образовательных учреждений;

- принимает участие в организации досуга детей и подростков в каникулярное время;

- формирует банк данных педагогических работников; передового педагогического опыта; резерва педагогических и руководящих кадров; семей и подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию;

- представляет в установленном порядке работников образования к государственным, ведомственным наградам и присвоению почетных званий;
- ведет прием граждан по личным вопросам, обеспечивает выполнение их законных требований. Рассматривает в установленном законодательством порядке письма, заявления, жалобы, удостоверяет обоснованные просьбы и законные требования; принимает меры к устранению недостатков в деятельности образовательных организаций;
- ведет бухгалтерский и налоговый учет и отчетность на основании договора с МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан» в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- осуществляет систематический контроль за ходом исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности и бюджетных смет;
- осуществляет контроль за сохранностью денежных и материальных ценностей муниципальных образовательных организаций;
- ведет начисление и перечисление в установленные сроки заработной платы работникам муниципальных образовательных организаций;
- обеспечивает контроль за исполнением выданных доверенностей и получение материальных ценностей;
- участвует в проведение инвентаризации имущества, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете муниципальных бюджетных образовательных организаций;
- проводит инструктаж материально - ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;
- осуществляет ведение нормативных и других документов по вопросам учета и отчетности, относящихся к компетенции бухгалтерских служб;
- обеспечивает хранение документов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела;
- осуществляет подготовку исходных данных для составления проектов перспективных, годовых и оперативных планов хозяйственно- финансовой и производственной деятельности муниципальных бюджетных образовательных организаций;
- обеспечивает выполнение расчетов по материалам, трудовым и финансовым затратам, необходимых для проведения работ и услуг;
- осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений и разрабатывает меры по обеспечению режима экономики, выявляет резерв по более рациональному использованию всех видов ресурсов;
- составляет экономические обоснования, справки и периодическую отчетность;
- принимает участие в рассмотрении разработанных планов, программ о совершенствовании форм труда и управления, плановой и учетной документации, оформлении материалов заключения договоров (контрактов);
- осуществляет организацию оперативного и статистического учета по установленной отчетности;

- осуществляет формирование заказа на подготовку кадров с высшим и средним специальным профессиональным образованием для образовательных организаций муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан;

- организует работу по обеспечению содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройству прилегающих к ним территорий;

- организует работу по подготовке образовательных организаций к новому учебному году, составляет планы текущих и капитальных ремонтов образовательных организаций, координирует выполнение текущего и капитального ремонта.

4.3. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности МКУ Управление образования имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности МКУ Управление образования, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

- в установленном порядке выносить на рассмотрение главы Администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан, Совета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан вопросы функционирования, развития, финансирования системы образования;

- осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации от образовательных учреждений системы образования муниципального района, получать необходимые статистические данные, материалы и заключения по разрабатываемым Учреждением образования проектам, инструктивным и иным формулярам;

- представлять в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение работников образовательных организаций, а также самостоятельно осуществлять награждение работников системы образования и участников образовательного процесса грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, выносить благодарность;

- проводить конференции, семинары, симпозиумы, участвовать в работе по реализации различных образовательных программ (в том числе и международных), организовывать и осуществлять обмен опытом специалистов всех уровней, принимать иностранные делегации, прибывшие в муниципальный район, для обсуждения вопросов сотрудничества в сфере образования;

- заключать межрегиональные и международные договоры о сотрудничестве и совместной деятельности по вопросам образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан;

- образовывать в необходимых случаях комиссии, экспертный совет, советы по направлениям деятельности, рабочие группы;

- запрашивать и получать от образовательных организаций в установленном порядке информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на МКУ Управление образования задач и функций;

- разрабатывать номенклатуру дел МКУ Управления образования;

- информировать государственные органы о проблемах по охране прав несовершеннолетних и профилактике социального сиротства.

4.4. МКУ Управление образования обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной в установленном законодательством порядке сметой деятельности Учреждения и настоящим Уставом;

- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном законодательством порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;

- производить расходование бюджетных средств, в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

4.5. МКУ Управление образования обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- учредительные документы (изменения в них);
- свидетельство о государственной регистрации;
- решение о создании МКУ Управления образования;
- решение Учредителя о назначении руководителя;
- план финансово- хозяйственной деятельности;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- сведения о проведенных мероприятиях в отношении МКУ Управления образования контрольных мероприятий и их результат;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Управлением образования муниципального имущества.

4.7. МКУ Управление образования взаимодействует:

- со службами и организациями, осуществляющими функции по социальной защите и охране прав детей;
- с организациями и учреждениями по вопросам профессиональной ориентации и созданию условий для осознанного выбора профессии и социализации молодежи;
- финансовыми органами;
- с органами здравоохранения;
- с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- управлением культуры, спорта и молодежной политики;
- с правоохранительными органами;
- с отделом военного комиссариата Республики Башкортостан по Иглинскому и Нуримановскому району;
- со средствами массовой информации и другими учреждениями, предприятиями, организациями.

4.8. Контроль за деятельностью МКУ Управления образования осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Управление МКУ Управлением образования

5.1. Управление МКУ Управлением образования осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом МКУ Управления образования является его начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

5.3. Начальник МКУ Управления образования действует на основании и в соответствии с трудовым договором, заключаемым с ним Учредителем, законодательством и настоящим Уставом, осуществляет текущее руководство деятельностью МКУ Управления образования и подотчетен Учредителю.

5.4. Начальник МКУ Управления образования по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Начальник МКУ Управления образования выполняет следующие функции и обязанности:

- руководит деятельностью МКУ Управления образования;
- назначает заместителей МКУ Управления образования по согласованию с Учредителем;
- действует без доверенности от имени МКУ Управления образования, представляет его интересы в государственных органах и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета МКУ Управления образования;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам сотрудников в пределах фонда заработной платы;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МКУ Управления образования и руководителями образовательных организаций;
- назначает на должность и освобождает от должности работников МКУ Управления образования, заключает с ними трудовые договоры;
- готовит предложения на имя главы Администрации Муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан на назначение или освобождение от должности руководителей образовательных организаций;
- утверждает Положения об отделах МКУ Управления образования, должностные инструкции работников, согласовывает Уставы образовательных организаций и другие нормативно правовые локальные акты;
- организует и проводит в установленном порядке Советы управления, совещания, заседания и другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития образования в муниципальном районе;
- проводит совещания руководителей образовательных организаций по вопросам образования;
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

5.6. В отсутствие начальника МКУ Управления образования (командировка, болезнь, отпуск) его обязанности выполняет заместитель начальника, назначаемый исполняющим обязанности начальника. Все управленческие документы (приказы, договоры, инструкции и др.) подписывает исполняющий обязанности начальника с указанием фактической должности и фамилии. Начальник МКУ Управления образования имеет право приказом передать право подписи своим заместителям по определенным вопросам.

5.7. Начальник МКУ Управления образования несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета;
- принятие обязательств, сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- предоставление и получение кредитов (займов);

- другие нарушения бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Начальник МКУ Управления образования может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством.

5.8. Отношения работников и МКУ Управления образования, возникающие на основании трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

Заработная плата и должностной оклад работнику МКУ Управления образования выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником МКУ Управления образования других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

5.9. Для обеспечения государственно-общественной формы управления и выработки политики в области образования, разработки научно-обоснованных критериев оценки результатов обучения и воспитания детей при МКУ Управлении образования приказом начальника МКУ Управления образования создается коллегиальный орган для рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений - Совет управления по образованию.

Компетенция и порядок организации деятельности совета регулируется Положением, утверждаемым приказом начальника МКУ Управления образования.

Совет принимает решения, которые являются обязательными для исполнения образовательными организациями.

Для обеспечения согласованных действий заинтересованных органов и структур, для решения определенных задач могут создаваться координационные органы, которые именуются комиссиями.

Компетенция комиссий и советов, сфера деятельности и полномочия определяются Положениями о них, утвержденными приказом начальника МКУ Управления образования.

5.10. МКУ Управление образования взаимодействует с образовательными организациями, исходя из их самостоятельности и ответственности перед действующим законодательством, органами местного самоуправления, и строит свои отношения с ними на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и долгосрочной информации и ведомственной статистики.

5.11. МКУ Управление образования представляет в Администрацию муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан – планы и программы развития муниципального образования, отчеты об их исполнении и предложения по созданию, реорганизации, ликвидации образовательных учреждений, а также по вопросам формирования местного бюджета в части расходов на образование, соответствующих фондов развития образования, разработке и принятию местных нормативов финансирования

системы образования и осуществления социальной поддержки педагогических работников.

5.12. К компетенции Учредителя в области управления МКУ Управлением образования относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения Учреждения на основании сметы;
- утверждение Устава МКУ Управления образования и/или изменения/дополнения к Уставу;
- назначение руководителя МКУ Управления образования и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания МКУ Управления образования;
- аттестация начальника МКУ Управления образования;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача МКУ Управлению образования муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений начальника МКУ Управления образования и принятие решений о реорганизации и ликвидации МКУ Управления образования, об изменении его типа;
- обеспечение содержания зданий и сооружений МКУ Управления образования;
- рассмотрение обращений МКУ Управления образования о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении МКУ Управления образования;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

6. Реорганизация и ликвидация МКУ Управления образования

6.1. Реорганизация МКУ Управления образования (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.2. МКУ Управление образования может быть ликвидировано по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

При ликвидации МКУ Управления образования документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение

в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами МКУ Управления образования и за счет его средств, в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация МКУ Управления образования считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

7.1. Устав МКУ Управления образования, дополнения и изменения к нему, разрабатываются специалистами отделов МКУ Управления образования, и передаются на утверждение в установленном порядке главе Администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан.

7.2. Устав МКУ Управления образования, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением Администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, или Устав МКУ Управления образования в новой редакции, подлежат государственной регистрации.

7.4. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, или Устав МКУ Управления образования в новой редакции, осуществляется в установленном порядке.

7.5. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, или Устав МКУ Управления образования в новой редакции, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8. Локальные акты МКУ Управления образования

8.1. Деятельность МКУ Управления образования регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказы, положения, инструкции, правила, трудовые договоры, должностные инструкции и иные локальные акты.

8.2. Локальные нормативные акты МКУ Управления образования не могут противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу.

Приложение к Уставу муниципального казенного
учреждения Управления образования
муниципального района Нуримановский район
Республики Башкортостан

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ И ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ
НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

| № п/п | Наименование объекта | Данные об имуществе по состоянию на 29 апреля 2015г | | |
|----------|---------------------------------|--|---------------------|--|
| | | Местонахождение | Количество (шт.) | Балансовая стоимость/остаточная стоимость (тыс.руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Здание отдела образования | с.Красная Горка, ул.Советская,97 | 1 | 807,8/418,2 |
| 2 | Гараж | с.Красная Горка, ул.Советская,97 | 1 | 634,9/328,7 |
| 3 | Жилой дом | С.Красная Горка, ул.Альмухаметова | 1 | 26,9/0,00 |
| 4 | Автомобиль LADA 21 | с.Красная Горка, ул.Советская,97 | 1 | 238,3/7,9 |
| 5 | Прицеп ПТС-4 | с.Красная Горка, ул.Советская,97 | 1 | 46,1/0,00 |
| 6 | Трактор МТЗ -80 | с.Красная Горка, ул.Советская,97 | 1 | 268,0/0,00 |
| 7 | Компьютер в комплекте | с.Красная Горка, ул.Советская,97 | 6 | 136,8/0,00 |
| 8 | Ноутбук | с.Красная Горка, ул.Советская,97 | 2 | 35,8/0,00 |
| 9 | Интерактивная доска | с.Красная Горка, ул.Советская,97 | 1 | 65,8/25,6 |
| 10 | Мультимедийный проектор | с.Красная Горка, ул.Советская,97 | 1 | 42,1/34,4 |
| 11 | МФУ и принтеры | с.Красная Горка, ул.Советская,97 | 4 | 38,9/0,00 |
| 12 | Иное движимое имущество | с.Красная Горка, ул.Советская,97 | | 879,6/0,00 |
| 13 | Материальные запасы | с.Красная Горка, ул.Советская,97 | | 79,2 |
| 14 | ОС на забалансовых счетах | с.Красная Горка, ул.Советская,97 | | 190,4 |
| | Всего | | | 3490,6/814,8 |